

**APSTIPRINU**

SIA "Daugavpils ūdens" valdes locekle

\_\_\_\_\_/J.Lapinska

2024.gada 28.oktobrī



**Atsavināšanas procedūras**

**“Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”  
piederošās kustamās mantas izsole”  
identifikācijas Nr. DŪ-I-2024/3**

**NOLIKUMS**

## 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums paredz kārtību, kādā atbilstoši 30.09.2019. SIA "Daugavpils ūdens" nolikuma par kustamās mantas atsavināšanu (t.sk. 12.07.2021. grozījumi Nr.1 un 29.04.2022. grozījumi Nr.2) prasībām, organizējama sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Daugavpils ūdens" (turpmāk - SIA "Daugavpils ūdens") piederošās kustamās mantas izsole.
- 1.2. Izsoles organizētājs un Atsavinātājs:  
SIA "Daugavpils ūdens"  
reģistrācijas Nr.41503002432,  
Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401,  
e-pasts [iepirkumi@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumi@daugavpils.udens.lv),  
mobilais tālr.+37129993927.
- 1.3. Izsolāmās Kustamās mantas izsoli organizē saskaņā ar SIA "Daugavpils ūdens" valdes locekles 30.11.2022. rīkojumu Nr.147 "Par mantas novērtēšanas un izsoļu komisijas izveidošanu" izveidotā komisija (turpmāk – komisija).
- 1.4. Izsoles veids – atklāta, rakstiska izsole, ar augšupejošu soli.
- 1.5. Sludinājums par Kustamās mantas izsoli tiek publicēts SIA "Daugavpils ūdens" tīmekļa vietnē [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) informatīvajā daļā, sadaļā "Iepirkumi un mantas atsavināšana" un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī oficiālajā laikrakstā Latvijas vēstnesī.

## 2. Prasības pretendentiem

- 2.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt līgumu.
- 2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saimnieciskās darbības veikšanai, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgo nozari (nosakāma, pamatojoties uz līguma/darījuma priekšmetu) regulējošo normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs noslēgt ar kustamās mantas atsavinātāju attiecīgo līgumu/darījumu Latvijas Republikā.
- 2.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma/darījuma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Atsavinātājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Atsavinātāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 2.4. Personu apvienībai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.5. Attiecībā uz pretendentu, kā arī uz personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodošņu parādu pārbaudi, kā arī uz Pretendenta maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu.
- 2.6. Gadījumā, ja Atsavinātājs konstatē, ka attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma/darījuma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma/darījuma slēgšanas vai darījuma tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro, tad Atsavinātājs rīkojas pēc analogijas ar SPSIL 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu.

## 3. Izsoles dalībnieku reģistrēšanas kārtība

- 3.1. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta no sludinājuma publicēšanas SIA "Daugavpils ūdens" tīmekļa vietnes [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) informatīvajā daļā, sadaļā "Iepirkumi un mantas atsavināšana" un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī oficiālajā izlaidumā "Latvijas Vēstnesis", nosūtot informāciju uz e-pastu [iepirkumi@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumi@daugavpils.udens.lv).
- 3.2. Pieteikumu un finanšu piedāvājumu iesniegšana tiek uzsākta no sludinājuma publicēšanas līdz **2024. gada 13. novembrim plkst. 10.00.**
- 3.3. Pieteikumu un finanšu piedāvājumu var iesniegt:



- 3.3.1. **personīgi** SIA "Daugavpils ūdens", Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Administratīvās ēkas 106.kab., darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.30 (tālrunis saziņai +371 29993927) vai;
- 3.3.2. **nosūtot pa pastu** uz adresi Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, ar norādi "**Mantas novērtēšanas un izsoļu komisijai. Atsavināšanas procedūra Nr. DŪ-I-2024/3**" vai;
- 3.3.3. elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi [iepirkumi@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumi@daugavpils.udens.lv), norādot sūtījuma tēmā "**Mantas novērtēšanas un izsoļu komisijai. Atsavināšanas procedūra Nr. DŪ-I-2024/3**" ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku. Elektroniski iesniegtajam piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un jāsaturs laika zīmogu.
- 3.4. Pieteikumam un piedāvājumam jābūt saņemtiem SIA "Daugavpils ūdens" līdz nolikuma 3.2.punktā norādītajam datumam un laikam.
- 3.5. **Pieteikumu dalībai** kustamās mantas atsavināšanas procedūrā un **finanšu piedāvājumu** Pretendents **noformē** saskaņā ar šim nolikumam pievienotām veidnēm (1. un 2.pielikums).
- 3.6. **Pretendents iesniedz** licences vai sertifikāta kopiju atbilstoši attiecīgo nozari (nosakāma, pamatojoties uz līguma/darījuma priekšmetu) regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.7. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāaizpilda drukātiem burtiem, tam jābūt skaidri salasāmam. Komisijai ir tiesības neizskatīt piedāvājumu, kas ir grūti salasāms vai nekorekti noformēts.
- 3.8. Katrs pretendents var iesniegt **tikai vienu sākotnēju piedāvājumu**.
- 3.9. Pieteikuma dokumenti jāsaņemas Latvijas Republikas valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums Latvijas Republikas valsts valodā, kas būs noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.10. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājuma iesniegšanu un saņemšanu nolikumā norādītajā termiņā (līdz nolikuma 3.2.punktā noteiktajam termiņam). Pēc norādītā termiņa notecēšanas piedāvājumi netiek pieņemti.
- 3.11. Pretendentam ir tiesības iesniegt iepriekš iesniegtā piedāvājuma grozījumus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
- 3.12. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti nolikuma noteiktajā kārtībā, netiks izskatīti.
- 3.13. Pretendents uztur piedāvājuma spēkā esamību vismaz **30 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

#### 4. Izsoles norise

- 4.1. Izsoles veids – **rakstiskā izsole** ar augšupejošu soli.
- 4.2. Izsoles **sākumcena** ir kustamās mantas nosacītā cena – **34 883.16 EUR** (trīsdesmit četri tūkstoši astoņi simti astoņdesmit trīs *euro* 16 centi) bez PVN,
- 4.3. Izsoles solis:
  - 4.3.1. 1.daļa – 300.00 EUR (trīs simti euro 00 centi);
  - 4.3.2. 2.daļa – 10.00 EUR (desmit euro 00 centi);
  - 4.3.3. 3.daļa – 10.00 EUR (desmit euro 00 centi);
  - 4.3.4. 4.daļa – 5.00 EUR (pieci euro 00 centi).
- 4.4. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 13.novembrī plkst. 10.00**, SIA "Daugavpils ūdens", Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, apspriežu zālē. Piedāvājumu atvēršana ir atklātā.
- 4.5. Pretendents uzskatāms par izsoles dalībnieku ar brīdi, kad SIA "Daugavpils ūdens" ir saņēmusi Pretendenta pieteikumu nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt Pretendentus ar ziņām par citiem izsoles pretendentiem.
- 4.7. Izsole var notikt arī tad, ja pieteicies tikai viens pretendents.
- 4.8. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc kustamo mantu, paziņo izsoles sākumcenu un informē par izsoles norises kārtību.
- 4.9. Pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc pieteikuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Pretendenta finanšu piedāvājumu.
- 4.10. Pēc visu pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes noteikumu prasībām, ja nav nekādu šaubu, Komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka rakstveida izsole ir pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un pretendentu, kas to piedāvājis.
- 4.11. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka 2 (divi) vai vairāki pretendenti ir iesnieguši vienādu finanšu piedāvājumu un pretendenti vai viņu pārstāvji piedalās pieteikumu atvēršanā, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no tiem pretendentiem, kuri sniedza vienādu finanšu piedāvājumu, un organizē pieteikumu tūlītēju atvēršanu. Ja kāds no pretendentiem, kuri sniedza vienādu augstāko finanšu piedāvājumu nepiedalās izsolē, Komisija rakstiski lūdz



- pretendenti, kuri sniedza vienādu augstāko finanšu piedāvājumu, iesniegt savu piedāvājumu rakstveida, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.
- 4.12. Ja neviens no pretendentiem, kuri sniedza vienādu finanšu piedāvājumu, neiesniedz jaunu finanšu piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 4.11.apakšpunktu, Komisija pieņem lēmumu par izsoles uzvarētāju ņemot vērā pieteikumu iesniegšanas secību.
  - 4.13. Rakstiskas izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra pretendenta solītās Kustamās mantas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi pretendenti, norādot katra pretendenta augstāko finanšu piedāvājumu, sarindojojot tos secībā, kādā būtu jāpiedāvā slēgt līgumu/darījumu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi. Ja atsavinātājs konstatē, ka ir nepieciešama pieteikuma dokumentu vai tajā ietvertās informācijas papildu pārbaude, atsavinātāja pārstāvis informē pretendētus par dienu un laiku, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti. Ja dalībnieki nepiedalās izsolē, atsavinātājs par izsoles rezultātu paziņošanas dienu un laiku informē tos rakstveida, kā arī publicē informāciju SIA "Daugavpils ūdens" tīmekļa vietnē [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) informatīvajā daļā, sadaļā "Iepirkumi un mantas atsavināšana" un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).
  - 4.14. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
  - 4.15. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis **visaugstāko cenu** (ievērojot 4.11.apakšpunkta nosacījumus (*ja attiecināms*)).
  - 4.16. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta informācija un pārliecība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.
  - 4.17. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja konstatē jēbkādas nepilnības noteikumos vai citu objektīvo iemeslu dēļ.

#### **5. Komisijas tiesības un pienākumi**

- 5.1. Komisija pēc lēmuma pieņemšanas informāciju par atsavināšanas rezultātiem publicē tīmekļa vietnes [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) informatīvās daļas sadaļā "Iepirkumi un mantas atsavināšana".
- 5.2. Komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus šajā nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publicējot to saturu tīmekļa vietnes [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) informatīvās daļas sadaļā "Iepirkumi un mantas atsavināšana", kā arī Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).
- 5.3. Komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar augstāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst šajā nolikumā norādītajām prasībām, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu/darījumu.
- 5.4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
- 5.5. Komisijai ir tiesības labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
- 5.6. Komisijai ir tiesības pārtraukt atsavināšanas procedūru un neslēgt līgumu/darījumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

#### **6. Informācija par atsavināmo mantu**

- 6.1. Ar atsavināmo kustamo mantu pretendenti var iepazīties SIA "Daugavpils ūdens" teritorijā Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, iepriekš sazinoties ar SIA "Daugavpils ūdens" tehnisko direktoru Ēriku Limanovski pa tālruni +371 29230230 vai nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi [iepirkumi@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumi@daugavpils.udens.lv).
- 6.2. Kustamā manta ir sadalīta daļās.
  - 6.2.1. 1.daļa – "Melnais metāls (negabarīts)";
  - 6.2.2. 2.daļa – "Nolietotā tehnika";
  - 6.2.3. 3.daļa – "Skaidas un skārds";
  - 6.2.4. 4.daļa – "Ugunsdzēsības aparāti".
- 6.3. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana par visām norādītām pozīcijām attiecīgajā daļā.

- 6.4. Kustamās mantas atsavināšanas rezultātā paredzēts slēgt:
- 6.4.1. 1.daļa – līgums;
  - 6.4.2. 2.daļa – līgums;
  - 6.4.3. 3.daļa – darījums;
  - 6.4.4. 4.daļa – darījums.
- 6.5. 1.daļas ietvaros Pircējam pēc līguma slēgšanas ir jāveic priekšapmaksā 30 000.00 EUR (trīsdesmit tūkstoši euro 00 centi) apmērā.
- 6.6. Darījumu slēgšanas gadījumā Izraudzītajam pretendents ir jānodrošina kustamas mantas izvešana no Atsavinātāja teritorijas Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, ne ilgāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no nogaidīšanas termiņa beigām.
- 6.7. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.
- 6.8. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
- 6.9. Kustamas mantas **nosacītā cena** tika noteikta par provizorisko kustamas mantas daudzumu ņemot vērā veiktās tirgus izpēti rezultātā aprēķināto vidējo tirgus cenu par 1 (vienu) tonnu:

**1.daļa “Melnais metāls (negabarīts)” kopējā nosacītā cena 34 592.48 EUR bez PVN, t.sk.:**

Nr. p.k.	Atsavināmās kustamās mantas nosaukums/īss apraksts	Provizoriskais svars/ tonna	Vidējā aritmētiskā cena par tonnu EUR bez PVN	Finanšu piedāvājuma nosacītā cena EUR bez PVN
1.	Melnais metāls (negabarīts)	1.58	196.67	310.74
2.	Melnais metāls (negabarīts) - kanalizācijas caurules 4-6m garumā	174.311	196.67	34 281.74

\* Piedāvājuma nosacītā cena EUR bez PVN noteikta par norādīto atsavināmās kustamās mantas provizorisko daudzumu.

**2.daļa “Nolietotā tehnika” kopējā nosacītā cena 189.00 EUR bez PVN, t.sk.:**

Nr. p.k.	Atsavināmās kustamās mantas nosaukums/īss apraksts	Provizoriskais svars/ tonna	Vidējā aritmētiskā cena par tonnu EUR bez PVN	Finanšu piedāvājuma nosacītā cena EUR bez PVN
1.	Volvo 850, reģistrēta pašmasa 1350 kg	1.35	140.00	189.00

\* Piedāvājuma nosacītā cena EUR bez PVN noteikta par norādīto atsavināmās kustamās mantas provizorisko daudzumu.

**3.daļa “Skaidas un skārds” kopējā nosacītā cena 246.00 EUR bez PVN, t.sk.:**

Nr. p.k.	Atsavināmās kustamās mantas nosaukums/īss apraksts	Provizoriskais svars/ tonna	Vidējā aritmētiskā cena par tonnu EUR bez PVN	Finanšu piedāvājuma nosacītā cena EUR bez PVN
1.	Melnais metāls (skaidas)	1.10	120.00	132.00
2.	Skārds	0.6	190.00	114.00

\* Piedāvājuma nosacītā cena EUR bez PVN noteikta par norādīto atsavināmās kustamās mantas provizorisko daudzumu.



4.daļa "Ugunsdzēsības aparāti" kopējā nosacītā cena 93.80 EUR bez PVN, t.sk.:

Nr. p.k.	Atsavināmās kustamās mantas nosaukums/īss apraksts	Provizoriskais svars/ tonna	Vidējā aritmētiskā cena par tonnu EUR bez PVN	Finanšu piedāvājuma nosacītā cena EUR bez PVN
1.	Ugunsdzēsības aparāti (ogļskābās gāzes – 66 gab., pulvera – 16 gab.)	0.42	223.33	93.80

\* Piedāvājuma nosacītā cena EUR bez PVN noteikta par norādīto atsavināmās kustamās mantas provizorisko daudzumu.

- 6.10. Kustamās mantas atsavināšanas laikā tiek abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts.
- 6.11. Pamatojoties uz parakstīto pieņemšanas-nodošanas aktu Atsavinātājs sagatavo un iesniedz Izraudzītajam pretendentam rēķinu.
- 6.12. Izraudzītais pretendents veic apmaksu pēc Kustamās mantas atsavināšanas bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu rēķinā norādītajā mantas Atsavinātāja norēķinu kontā.
- 6.13. Izraudzītais pretendents veic apmaksu 14 (četrpadsmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

**7. Nobeiguma noteikumi**

- 7.1. Veiktās atsavināšanas procedūras rezultātus var apstrīdēt 10 (desmit) dienu laikā no rezultātu paziņošanas dienas, iesniedzot sūdzību SIA "Daugavpils ūdens" valdei elektroniski uz e-pastu [kontakti@daugavpils.udens.lv](mailto:kontakti@daugavpils.udens.lv) vai sūtot pa pastu Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401.
- 7.2. Izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu, ja:
  - 7.2.1. ja izsolei nav pieteicies neviens dalībnieks;
  - 7.2.2. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu.
- 7.3. Izraudzītajam pretendentam līgums/darījums jānoslēdz ne agrāk kā 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga paziņojuma par pretendentu piedāvājumu izvērtēšanas rezultātiem publicēšanas dienas saskaņā ar šā nolikuma prasībām (4.pielikums).

Pielikumā:

- 1.pielikums – Pieteikuma veidne dalībai kustamās mantas atsavināšanas procedūrā.
- 2.1.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 1.daļai;
- 2.2.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 2.daļai;
- 2.3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 3.daļai;
- 2.4.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 4.daļai;
- 3.pielikums – Kustamās mantas informatīvie fotoattēli.
- 4.pielikums – Līguma projekts.

**PIETEIKUMS**  
**DALĪBAI KUSTAMĀS MANTAS ATSAVINĀŠANAS PROCEDŪRĀ**  
**Nr. DŪ-I-2024/3**

vārds, uzvārds/nosaukums	
personas kods/ vienotais reģistrācijas numurs	
deklarētas dzīvesvietas adrese/ juridiskā adrese	
e-pasta adrese	
tālruņa numurs	
bankas rekvizīti	
pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, tā pilnvaras apliecināošs dokuments	

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties kustamās mantas atsavināšanas procedūrā Nr. DŪ-I-2024/3 **<procedūras daļas Nr. un nosaukums>**;
2. apņemas ievērot nolikuma par kustamās mantas atsavināšanu norādītas prasības un piekrt visiem tā noteikumiem;
3. apliecina gatavību veikt darbības saskaņā nolikumu par kustamās mantas atsavināšanu Nr.DŪ-I-2024/3;
4. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīga kustamās mantas atsavināšanas līguma/darījuma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz **<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma 3.13. punkta prasībām>**;
6. apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv nolikumā 2.5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi;
7. apliecina, ka ir licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgo nozari (nosakāma, pamatojoties uz līguma/darījuma priekšmetu) regulējošo normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs noslēgt ar kustamās mantas atsavinātāju attiecīgo līgumu/darījumu Latvijas Republikā **(<licence Nr.; sertifikāts Nr.; atļauja Nr.>)**;
8. garantē, ka visa tā piedāvājumā sniegtā informācijā un ziņas ir patiesas;
9. apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem<sup>1</sup> un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām;
10. apliecina, ka ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz cenām; cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām; nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties procedūrā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst procedūras prasībām; kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šī procedūra;
11. nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma/darījuma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

<sup>1</sup> Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu "konkurents" apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim konkursam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šim konkursam.

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
KUSTAMĀS MANTAS ATSAVINĀŠANAS PROCEDŪRĀ  
Nr. DŪ-I-2024/3  
1.daļai "Melnais metāls (negabarīts)

## PRETENDETS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Nr. p.k.	Atsavināmās kustamās mantas nosaukums/īss apraksts	Provizoriskais svars/ tonna	Piedāvājuma cena par 1 tonnu	Piedāvājuma cena* par provizorisko apjomu EUR/bez PVN
1.	Melnais metāls (negabarīts)	1.58		
2.	Melnais metāls (negabarīts) - kanalizācijas caurules 4-6m garumā	174.311		
			<b>Kopsumma</b>	

\* Piedāvājuma cena EUR bez PVN noteikta par norādīto atsavināmās kustamās mantas provizorisko daudzumu.

Pielikumā:

- *Licences, sertifikāta vai cita dokumenta, kas dot tiesības sniegt pakalpojumu atbilstoši attiecīgai nozarei (nosakāma, pamatojoties uz līguma priekšmetu) kopija.*

(pretendents, tā pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
KUSTAMĀS MANTAS ATSAVINĀŠANAS PROCEDŪRĀ  
Nr. DŪ-I-2024/3  
2.daļai "Nolietotā tehnika"

## PRETENDETS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Nr. p.k.	Atsavināmās kustamās mantas nosaukums/iss apraksts	Provizoriskais svars/ tonna	Piedāvājuma cena par 1 tonnu	Piedāvājuma cena* par provizorisko apjomu EUR/bez PVN
1.	Volvo 850, reģistrēta pašmasa 1350 kg	1.35		

\* Piedāvājuma cena EUR bez PVN noteikta par norādīto atsavināmās kustamās mantas provizorisko daudzumu.

Pielikumā:

- *Licences, sertifikāta vai cita dokumenta, kas dot tiesības sniegt pakalpojumu atbilstoši attiecīgai nozarei (nosakāma, pamatojoties uz līguma priekšmetu) kopija.*

(pretendents, tā pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
KUSTAMĀS MANTAS ATSAVINĀŠANAS PROCEDŪRĀ  
Nr. DŪ-I-2024/3  
3.daļai "Skaidas un skārds"

## PRETENDETS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Nr. p.k.	Atsavināmās kustamās mantas nosaukums/īss apraksts	Provizoriskais svars/ tonna	Piedāvājuma cena par 1 tonnu	Piedāvājuma cena* par provizorisko apjomu EUR/bez PVN
1.	Melnais metāls (skaidas)	1.10		
2.	Skārds	0.6		
			Kopsumma	

\* Piedāvājuma cena EUR bez PVN noteikta par norādīto atsavināmās kustamās mantas provizorisko daudzumu.

Pielikumā:

- *Licences, sertifikāta vai cita dokumenta, kas dot tiesības sniegt pakalpojumu atbilstoši attiecīgai nozarei (nosakāma, pamatojoties uz darījuma priekšmetu) kopija.*

(pretendents, tā pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
KUSTAMĀS MANTAS ATSAVINĀŠANAS PROCEDŪRĀ  
Nr. DŪ-I-2024/3  
4.daļai "Ugunsdzēsības aparāti"

## PRETENDETS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Nr. p.k.	Atsavināmās kustamās mantas nosaukums/īss apraksts	Provizoriskais svars/ tonna	Piedāvājuma cena par 1 tonnu	Piedāvājuma cena* par provizorisko apjomu EUR/bez PVN
1.	Ugunsdzēsības aparāti (ogļskābās gāzes – 66 gab., pulvera – 16 gab.)	0.42		

\* Piedāvājuma cena EUR bez PVN noteikta par norādīto atsavināmās kustamās mantas provizorisko daudzumu.

Pielikumā:

- *Licences, sertifikāta vai cita dokumenta, kas dot tiesības sniegt pakalpojumu atbilstoši attiecīgai nozarei (nosakāma, pamatojoties uz darījuma priekšmetu) kopija.*

(pretendents, tā pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

*Informatīvs fotoattēls Nr.1*



*Informatīvs fotoattēls Nr.2*



*Informatīvs fotoattēls Nr.3*





*Informatīvs fotoattēls Nr.4*



*Informatīvs fotoattēls Nr.5*





**KUSTAMĀS MANTAS ATSAVINĀŠANAS LĪGUMS**

Daugavpilī

2024.gada \_\_\_\_\_.

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas numurs 41503002432, juridiskā adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – **Atsavinātājs**, no vienas puses,

<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>, <pārstāvja amats, vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas uz <pārstāvību apliecināošs dokuments> pamata, turpmāk – **Pircējs**, no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi, pamatojoties uz veiktās kustamās mantas atsavināšanas procedūras rezultātiem, balstoties uz brīvi un apzināti paustu gribu, bez viltus, spaidiem un maldības noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Atsavinātājs nodod un Pircējs atsavina kustamo mantu atbilstoši cenai, kas noteikta Pircēja Finanšu piedāvājumā (1.pielikums).

**2. Mantas pieņemšanas kārtība**

- 2.1. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu Pircējam pāriet ar kustamās mantas pilnu apmaksu.
- 2.2. Pircējs paša spēkiem un par Pircēja līdzekļiem ievērojot normatīvo aktu prasības veic kustamās mantas transportēšanu no kustamās mantas atrašanās teritorijas Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī.
- 2.3. Pircējam kustamo mantu no Atsavinātāja teritorijas Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, jāizved ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc priekšapmaksas veikšanas dienas. (*līguma punkta redakcija 1.daļai*)  
**VAI**
- 2.3. Pircējam kustamo mantu no Atsavinātāja teritorijas Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, jāizved ne ilgāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. (*līguma punkta redakcija 2.daļai*)
- 2.4. Kustamās mantas atsavināšanas laikā Pircēja un Atsavinātāja pārstāvji abpusēji paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 2.5. Pircējam pirms Līguma noslēgšanas tika nodrošināta iespēja apskatīt kustamo mantu klātienē un viņš ir informēts par tās stāvokli un kvalitāti. Atsavinātājs ņem atbildību par trūkumiem, kas atklājas pēc kustamās mantas nodošanas Pircējam. Pircējs apliecina, ka necels nekādus iebildumus pret Atsavinātāju par kustamās mantas stāvokli tās pieņemšanas brīdī, kā arī pēc tās pieņemšanas.
- 2.6. Pircējam jāveic priekšapmaksu 30 000.00 EUR (trīsdesmit tūkstoši euro 00 centi) apmērā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. (*līguma punkts attiecas uz 1.daļu*)
- 2.7. Pēc pēdējās kustamās mantas atsavināšanas Atsavinātāja un Pircēja pārstāvji abpusēji paraksta galējo pieņemšanas-nodošanas aktu, noradot tajā kopējo kustamās mantas apjomu.
- 2.8. Atsavinot nolietoto tehniku, Pircējs iesniedz Atsavinātājam transportlīdzekļa likvidācijas sertifikātu, kā arī Ceļu satiksmes drošības direkcijai (CSDD) elektroniski nodod ziņas par likvidācijai pieņemto nolietoto tehniku. (*līguma punkts attiecas uz 2.daļu*)

**3. Pircēja pienākumi**

- 3.1. Ar Līguma parakstīšanu Pircējs apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamas licences/atļaujas/sertifikāti atbilstoši attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs noslēgt ar Atsavinātāju attiecīgu darījumu Latvijas Republikā.
- 3.2. Pircējs apliecina, ka ir iepazinies ar kustamās mantas stāvokli dabā un tam nav pretenziju par kustamās mantas stāvokli vai atrašanās vietu.
- 3.3. Pircējam jānodrošina kustamās mantas svēršanu Atsavinātāja pārstāvja klātbūtnē Daugavpils administratīvajā teritorijā.

**4. Norēķinu kārtība**



- 4.1. Pircējs pērk kustamo mantu par \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) bez pievienotas vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par 1 tonnu. Kopējā paredzamā līguma summa ir \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) bez PVN. PVN tiks piemērots saskaņā ar attiecīgu jomu regulējošo spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. Pircējs apmaksā kustamo mantu atbilstoši izvēstās kustamas mantas apjomam.
- 4.3. Pircēja piedāvāta cena par tonnu ir fiksēta un paliek nemainīga visu Līguma darbības laiku, nekāda veida cenu samazināšana nav pieļaujama.
- 4.4. Pamatojoties uz parakstīto pieņemšanas-nodošanas aktu, Atsavinātājs sagatavo un iesniedz Pircējam rēķinu elektroniskā veidā, nosūtot to uz e-pasta adresi (*e-pasta adrese*).
- 4.5. Pircējs veic apmaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu rēķinā norādītajā mantas Atsavinātāja norēķinu kontā.
- 4.6. Pircējs veic apmaksu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
- 4.7. Ja Pircējs nokavē savu ar Līguma izpildi saistīto saistību izpildes termiņu, tas maksā līgumsodu 0.1% apmērā no summas par katru atsavinātās kustamas mantas apjomu par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no kopējās Līguma summas.
- 4.8. Ja Atsavinātājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildes termiņu, Pircējs var iekasēt līgumsodu 0.1% apmērā no summas par katru atsavinātās kustamas mantas apjomu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no summas par katru atsavinātās kustamas mantas apjomu.
- 4.9. Līguma 4.7., 4.8.punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Jebkurš Līgumā noteiktais līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.
- 4.10. Pircējam piemēroto līgumsodu jāsamaksā 5 (piecu) dienu laikā pēc rēķina par to nosūtīšanas Pircējam, veicot naudas pārskaitīšanu uz Atsavinātāja kontu.

## 5. Citi nosacījumi

- 5.1. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma nosacījumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 (desmit) dienas iepriekš.
- 5.2. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.
- 5.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi iegūst juridisku spēku ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem un mantiniekiem.
- 5.5. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
  - 5.5.1. Atsavinātāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasta adrese>*;
  - 5.5.2. Pircēja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasta adrese>*.
- 5.6. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
  - 5.6.1. veikt kustamas mantas svēršanu, nodot un pieņemt kustamo mantu, iesniegt un pieņemt pieņemšanas-nodošanas aktu, kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;
  - 5.6.2. risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 5.7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz *<lapu skaits>* (*lapu skaits vārdiem*) lapām ar *<pielikumu skaits>* (*skaitis vārdiem*) pielikumiem uz \_\_\_\_\_ lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Atsavinātāja, otrs – pie Pircēja. **VAI** Līgums ir sagatavots kā elektronisks dokuments. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējā no Pusēm pievienojusi tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Katra no Pusēm nodrošina atbilstošu elektroniski parakstīta dokumenta glabāšanu.
- 5.8. Ar Līguma parakstīšanu Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir tiesības uzņemties ar Līgumu uzliktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētus nosacījumus.
- 5.9. Līguma pielikumi<sup>2</sup>:
  - 5.9.1. Pircēja piedāvājums.

<sup>2</sup> Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas

## 6. Pušu rekvizīti un paraksti

### Atsavinātājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"Daugavpils ūdens"  
Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  
Pasta indekss: LV-5401  
Reģ.Nr.41503002432  
PVN kods: LV41503002432  
Banka: *<banka>*  
Bankas kods: *<bankas kods>*  
Konts: *<konta numurs>*

### Atsavinātāja vārdā:

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
"Daugavpils ūdens"  
valdes locekle Jeļena Lapinska

---

paraksts, parakstīšanas vieta un datums

### Pircējs

*<komersanta firma>*  
*<adrese>*  
Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  
Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  
PVN kods: *<PVN kods>*  
Banka: *<banka>*  
Bankas kods: *<bankas kods>*  
Konts: *<konta numurs>*

### Pircēja vārdā:

*<komersanta firma>*  
*<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*

---

paraksts, parakstīšanas vieta un datums